

## Allegato "A"

REGIONE SICILIA  
AZIENDA OSPEDALIERA PAPPARDO MESSINA  
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA , A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1  
POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
INFERMIERISTICHE E DELLA PROFESSIONE DI  
OSTETRICA

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1029d del 24 giugno 2021

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.M. Sanità del 30 Gennaio 1998 e ss.mm.ii. ed il D.M. Sanità del 31 Gennaio 1998 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 l'art. 36, c. 2;

Visto il D.P.C.M. 25 Gennaio 2008;

Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il vigente C.C.N.L. della Area Sanità;

E' indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, tempo indeterminato di n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area Sanità.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al predetto concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** Cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

**b)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

**c)** Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso Pubblico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici: 1. Laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (SNT/01/S-LM/SNT1) 2. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativo al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero, in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni; 3. Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente bando, per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .**

La domanda di partecipazione al concorso al quale si intende partecipare va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso cui si intende partecipare; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio; 10) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai

sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. I beneficiari della Legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi.

Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro;
2. i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno allegare copia idonea certificazione medica, (scansionata in formato pdf), nonché documentazione sanitaria, (in formato pdf), comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
3. le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19,38 e 47 D.P.R. 445/00;
4. per la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche in qualità di relatore, con finalità di formazione e aggiornamento professionale, dovrà essere allegato il relativo attestato di partecipazione, (scansione in formato pdf), unitamente ad una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt.19,38 e 47 D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii ;
5. Curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/ anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del relativo Concorso Pubblico e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla

competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al relativo concorso, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Si precisa altresì che tutto ciò che non verrà inserito correttamente e dettagliatamente nella apposita piattaforma informatica "Concorsi" non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene i requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli. Si precisa, altresì, che il curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi di legge, non sarà oggetto di valutazione, bensì esclusivamente di consultazione.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Si rende noto che il 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, alle ore 11,00, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Papardo – Uffici Amministrativi siti al 4° piano – contrada Sperone, Messina, la Commissione di sorteggio dell'Azienda procederà alle operazioni di Sorteggio dei componenti titolari e supplenti delle diverse Commissioni Esaminatrici dei concorsi in oggetto.

La Commissione Esaminatrice del presente Concorso Pubblico sarà nominata e composta secondo le modalità previste dall'art. 2 dell'allegato 1 del DPCM 25-1-2008. La commissione esaminatrice e' nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed e' composta da: a) presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale; b) componenti: due dirigenti dell'area delle Professioni Sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione; c) segretario: un funzionario amministrativo della azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione avverrà per titoli e prove d'esami. I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97, dalla apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Per la valutazione delle Pubblicazioni, dei Titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale si ap-

plicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

### **PROVE DI ESAME**

Prova scritta: Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Prova pratica: Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

La prova pratica dovrà comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché connessi alla funzione da conferire. Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con PEC con avviso di consegna non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con PEC con avviso di consegna almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese/francese.

### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame previste, formula una graduatoria finale di merito dei candidati idonei. La graduatoria verrà formulata sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a Concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria ha validità 2 anni dalla data di approvazione della stessa e pubblicata all'Albo dell'Azienda. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzarla, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il candidato vincitore del Concorso di che trattasi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. Entro il termine sopra descritto, colui che sarà assunto dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art.1 - comma 60 - legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro, la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'area medico-veterinaria delle aziende sanitarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'Azienda si riserva di applicare apposite direttive e normative specifiche connesse alla crisi pandemica in atto in tema di procedure concorsuali. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi 090/3992847 – 2835 – 6198 - 6911.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. MARIO PAINO