

REGIONE SICILIA
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA POTER UTILIZZARE PER EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE TECNICO-AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO-, CON COMPETENZE IN AMMINISTRAZIONE E SANITA' DIGITALE E SISTEMI INFORMATIVI.

Vista la deliberazione n. del esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 12 Giugno 200, n. 220
Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165
Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Sanità

rende noto che

è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da poter utilizzare per eventuali conferimenti di incarichi a tempo determinato di Operatore Tecnico-Area del Personale di Supporto- con competenze in Amministrazione e Sanità digitale e Sistemi Informativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica nel profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) età: la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, Legge 15/05/197 n. 127), pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente, ove previsti, a specifici titoli, abilitazioni o attestati di qualifica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante l'indirizzo PEC comunicato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **10° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale dell'Azienda alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio; 10) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato alleghi tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegate:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro;
2. curriculum formativo e professionale, auto-certificato ai sensi di legge, datato e firmato dal concorrente.
L'allegato Curriculum professionale **non è oggetto di valutazione** bensì esclusivamente di consultazione.

3. le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
4. eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Gli stessi potranno essere rilasciati o in autocertificazione ai sensi di legge o, se allegato in copia, mediante dichiarazione di conformità all'originale apposta sulla stessa. **Si precisa che i titoli non inseriti dettagliatamente nelle rispettive voci della Piattaforma Informatica Concorsi non verranno valutati.**
5. Autocertificazione dell'eventuale servizio reso;
6. Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni rese, redatto in carta semplice, datato e firmato.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 20 e 21 del D.P.R. 220/ in amministrazione e sanità digitale 2001, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 22. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L. vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della relativa selezione e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. **I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione alla selezione, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01 e così ripartiti:

1. titoli di carriera totale punti 14,00
2. titolo di accademici e di studio totale punti 4,00
3. pubblicazioni e titoli scientifici totale punti 4,00
4. curriculum formativo e professionale totale punti 8,00

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.

Tenuto conto delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, con deliberazione l'Azienda, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni, dalla data di approvazione delle stesse e pubblicate all'Albo dell'Azienda, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo a selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato, come Operatore Tecnico-Area del Personale di Supporto- con competenze in Amministrazione e Sanità digitale e Sistemi Informativi., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro dell'area comparto Sanità.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, la retribuzione prevista dal vigente CCNL e la destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione di che trattasi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto Sanità. Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet istituzionale dell'Azienda alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 2016/679 e D.L. vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi 090/3992740-6911-6912-6198.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.Mario Paino)