AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa disciplina Medicina Trasfusionale. Rettifica e Riapertura termini

In esecuzione della deliberazione n. 115/CS del 09/03/2023, è stata disposta la parziale rettifica dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale indetto con deliberazione n. 1739/DG del 19/12/2022 ai sensi dell'art.15 del D.L.vo n. 502/92 così come modificato dal D.L.vo n.229/99,del D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012,dal D.P.R. del 10-12-1997 n.483 e n.484 nonché dalla deliberazione n.520/DG del 30/07/2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C. nonché disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione**.** La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.
Ruolo: Sanitario. Profilo Professionale: Medici.
Posizione Funzionale: Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.
Area Funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Medicina Trasfusionale
PROFILO OGGETTIVO
L'Unità operativa complessa (UOC) di Medicina trasfusionale è allocata all'interno del Corpo A del Presidio ospedaliero *Papardo* (PO Papardo) di Messina ed è articolazione del Dipartimento dei Servizi, che comprende le Unità operative di MCAU, Laboratorio Analisi, Microbiologia e Virologia, Radiologia, Senologia, Terapia intensiva (Anestesia e Rianimazione), Terapia del Dolore, Terapia intensiva postoperatoria, Centrale operativa 118. PO Papardo (DEA 1°livello) è costituito da un unico stabilimento situato nella zona Nord di Messina e dispone complessivamente di 364 posti letto di cui 24 per postacuti.
La dotazione organica di UOC Medicina trasfusionale prevede 5 dirigenti Medici, 8 tecnici di Laboratorio biomedico e 2 C.P.S. infermieri.
UOC Medicina trasfusionale presta la propria attività assistenziale:
-Garantendo la raccolta di sangue ed emocomponenti per uso trasfusionale;
-raccogliendo emocomponenti in aferesi;
-gestendo i controlli sanitari dei donatori;
-implementando l'emovigilanza sui donatori e *look back*;
-assicurando la effettuazione di esami immunoematologici, test pre-trasfusionali, tipizzazione eritrocitaria;
-assegnando e consegnando gli emocomponenti;
-implementando l'emovigilanza sulle trasfusioni di sangue;
-gestendo le scorte di emocomponenti;
-partecipando al Comitato ospedaliero per il buon uso del sangue.
UOC di Medicina trasfusionale è inoltre in rapporto con altre Strutture Sanitarie convenzionate per tutte le attività di Medicina trasfusionale, oltre che con le Associazioni di Volontariato di riferimento.
E' attivo l'ambulatorio di Patient Blood Management.
Nell'anno 2021 le attività erogate sono state in sintesi:

Infusione di sostanze terapeutiche	137
Prove di compatibilità	7677
Donazioni	745
Sacche eritrociti concentrate (cons.)	9562
Plasmaferesi	1094

PROFILO SOGGETTIVO
L'incarico in relazione alla tipologia delle attività da svolgere richiede, in particolare, le seguenti conoscenze e competenze:
Aspetti tecnico-professionali

-Conoscenza del processo di raccolta, lavorazione e validazione del sangue e della relativa normativa;
-conoscenza e competenze per il supporto trasfusionale ai pazienti ricoverati ed ambulatoriali secondo criteri di *evidence based medicine* (EBM) e con riferimento a quanto indicato dalle linee guida nazionali ed internazionali;
-comprovata esperienza clinica nel trattamento di pazienti con terapie infusionali e nella gestione di eventuali complicanze;
-spiccata attitudine alla collaborazione ed integrazione multidisciplinare con le UU.OO., con predisposizione alla gestione dell'urgenza/emergenza nei pazienti con emorragie e malattie emorragiche;
-esperienza nel coordinamento di attività collegate alla medicina di laboratorio;
-capacità di valutare e valorizzare le competenze professionali dei collaboratori;
-esperienza e spiccata competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella tecnico-infermieristica;
-capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali;
-competenze nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi;
-esperienza nelle procedure di accreditamento istituzionale e nella predisposizione di procedure ed istruzioni operative aziendali, dipartimentali e divisionali;
-capacità di promozione e organizzazione della formazione continua integrata, multiprofessionale dipartimentale e divisionale, sia in forma residenziale che sul campo;
-capacità di promuovere e favorire l'umanizzazione delle cure;
-esperienza, competenza e documentate capacità nella promozione ed implementazione dell'informatizzazione nei percorsi assistenziali e gestionali;
-competenze nello sviluppo di processi volti al miglioramento della qualità dell'assistenza e della riduzione del rischio clinico;
-esperienza nella gestione delle risorse tecnologiche e nella predisposizione dei capitolati di gara e di componente di commissiona tecnica nelle procedure di acquisizione di dispositivi e consumabili nonché di strumentazione tecnico-medicale;
-capacità di organizzare percorsi assistenziali condivisi, in particolare alla luce dei principi di EBM*;*
-conoscenza del Codice Deontologico, del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Codice di protezione dei dati personali;

Aspetti gestionali

-Conoscenza e capacità di promuovere e realizzare gli obiettivi del Dipartimento dei Servizi e dell'Azienda Ospedaliera;
-conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza;
-conoscenza dell'Atto aziendale e della sua articolazione e capacità di realizzare le attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
-capacità di sviluppo di programmi di ricerca multicentrici e multispecialistici;
-capacità di indurre investimenti e finanziamenti per la ricerca clinica all'interno del Dipartimento dei Servizi e dell'Azienda Ospedaliera;
-capacità di gestione dei conflitti interni ai gruppi di lavoro e sviluppo di un buon clima organizzativo.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo. **Requisiti generali di ammissione**: a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; b)idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda**;** c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza; d)non essere stati destituiti(licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Requisiti specifici di ammissione:**1) Laurea in Medicina e Chirurgia; 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del conferimento o equipollenti; 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare; 5) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 comma 3 DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza; 6) attestato di formazione manageriale**.** Fino all'espletamento del

primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato medesimo, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio del corso. Il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in discipline non più ricomprese fra quelle di cui all'art.4 del DPR 484/97 sono equipollenti a quelle indicate all'art.14 del medesimo DPR 484/97.I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza ovvero entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione si svolgerà presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Papardo – Uffici Amministrativi siti al 4° piano del P.O. Papardo, alle ore 11,30 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente.

Ai sensi della normativa vigente il sorteggio del componenti deve avvenire come di seguito specificato:

- n. 3 Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali del Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN dal quale viene estratta la disciplina di interesse. Per ogni Componente titolare deve essere sorteggiato un Componente supplente. Almeno un Componente della Commissione di Valutazione deve provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'A.O. che ha emesso l'avviso, pertanto, qualora fossero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Sicilia si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un Componente (e relativo supplente) di Regione diversa. Il Direttore Sanitario è membro di diritto della Commissione. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art.15 ter comma 2 del D.L.vo 502/92, così come modificato dall'art.13 del D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) ella Legge 8 novembre 2012 n.189. **Domanda di ammissione**. La domanda di partecipazione va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://concorsi.aopapardo.it/ compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro **il 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Sono fatte salve le istanze di partecipazione già inoltrate dai candidati mediante la prevista procedura telematica, che potranno eventualmente essere integrate, qualora il candidato lo riterrà opportuno, entro i nuovi termini di scadenza Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un **valido** documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci seguenti dati:1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali; 5) i titoli di studio e professionali posseduti; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. L'omessa

indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 1) 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti medesimi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta. Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti o relative dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000: certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico previsti ai punti 1) 2) ed 3); Il contenuto del curriculum, redatto secondo il modulo della piattaforma informatica in applicazione dell'art. 8 comma 3 DPR 484/97, diretto alla valutazione delle capacità professionali, secondo i criteri di cui al regolamento aziendale, dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento: a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max punti 5); b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (max punti 15); c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (max punti 12); d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori (max punti 2); e) alla attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (max punti 5); f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonchè alle pregresse idoneità nazionali (max punti 3); g) la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (max punti 5); h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (max punti 3). I contenuti del curriculum, **esclusi quelli indicati dalla lettera c) e le pubblicazioni**, possono essere autocertificati nei modi previsti dal DPR n.445/2000. Il candidato, se lo riterrà opportuno, può allegare curriculum vitae, firmato ed autocertificato ai sensi di legge, utile esclusivamente per consultazione da parte dell'apposita commissione. Nelle certificazioni relativi ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità. I documenti e i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati e/o autodichiarati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate). **Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.** La Commissione nominata ai sensi dell'art.15 ter del D.L.vo 502/92, così come modificato dall' art.13 del D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) della Legge 8 novembre 2012 n.189, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire,individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta,dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso formalmente, all'atto dell'insediamento, dal Direttore Generale valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 relativi al colloquio. La Valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. Ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2. Con riferimento al colloquio lo stesso si intende superato ai fini del conseguimento dell'idoneità con un punteggio minimo di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura

stessa. I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante l'indirizzo pec utilizzata per l'invio telematica dell'istanza. Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione;ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio,deve motivare analiticamente la scelta. Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati,la relazione della Commissione,sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina. Sono altresì pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale,nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio. Nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art.4,comma 7 bis e seguenti della legge n.189/12.L'incarico di direttore di struttura complessa è a rapporto esclusivo ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi,prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5. L'incarico ha durata di cinque anni, alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dei risultati dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi dall'apposita commissione di cui al richiamato art.15 D.L.vo 502/92 e successive modificazione ed integrazioni. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. In ogni caso, per la dimostrazione dello status personale, trovano applicazione le norme previste dal DPR 445/00. L'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto ove sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Per il trattamento economico si fa riferimento al CCNL vigente per l'area della Dirigenza Medica e Sanitaria e successivi contratti integrativi. L'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.L.vo 502/92, con le modifiche apportate dalle successive disposizioni, da ultimo con il D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) della Legge 8 novembre 2012 n.189,dai D.P.R. n.483 e 484 del 10/12/1997, le Linee di indirizzo regionale approvate con Decreto del 24 dicembre 2014. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Papardo tel. 090-3992847-6912.

Il Commissario Straordinario
(Prof. Alberto Firenze)